

ヒューマンインタフェースシンポジウム2017年間スケジュール

	8月	11月	1月	2月	3月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
		実行委員会	実行委員会	理事会で経過報告 (2月)			6月12日(予定) 講演受付〆切	7月中旬 原稿締切 7月下旬 プログラム公開		2017.9.4(火)～ 2017.9.7(金) HI2017		理事会報告
大会長&幹事	* 大会テーマ決定 (済) * 大会スケジュール の検討 * 会場確保/予約	* 特別講演の検討 * 協賛企業の検討	* 特別講演決定 (1月下旬)						* 学会誌No3に参加募集 (プログラム)掲載 * 会場機材等準備 * 会場設営、進行等	* イブニングセッション 進行(幹事)	* 学術奨励賞の 審査	学会誌に報告掲載
特別企画		* ワークショップ・パ ネル等の検討					* ワークショップ・パ ネル等の決定		* ワークショップ・パ ネル等の使用機材確認			
講習会		* 講習会内容の検 討	* 講習会内容・講師決定 (1月下旬) * 司会の決定 (学会誌No.1に講習会内 容掲載)		* 講習会詳細決定			7月中旬 講師資料提出	* 機材確認 * 謝礼の決定	* 謝礼と交通費の支 払い		
プログラム	* 講演募集要項・締 切期日等の検討	* 講演募集要項検 討	* 講演募集要項決定(1 月下旬) * 原稿形式、発表者提出 書類等の検討 * DVD-ROM作成の手引 き準備				* 講演申込締切 プログラム委員会 * 時間割決定 * 座長の決定	* プログラム承認 * 発表プログラムの 完成	* 学会誌No3に詳細プ ログラムを同梱発送 * 座長への諸連絡(進 行・採点) * 報告作成の分担(会 誌委員会から依頼)	* 対話発表優秀賞 集計・選抜 * 優秀プレゼン賞の 表彰		
会場								* 会場設備調査 * 発表者、講師の使 用機材確認 * 必要機材の手配	* 使用機材、会場最終 確認 * 展示ブース、対話パ ネル等の手配 * アルバイト確保 * 当日体制確認 * アルバイト手配 * アルバイト管理 * 託児所Z * 情報保障			
展示		* 展示募集要項決 定						* 展示募集締切	* 展示申込企業使用 機材の確認			
Web					* オンライン講演申 込(CGI)立上げ	* 投稿システム立上 げ * オンライン参加申 込立上げ						
会計		* 予算の素案 * 補助金検討	* 予算、参加費等の検討					* 広告、企業展示の 確保	* 参加人員確保			
デザイン			* ポスター作成 * ロゴ作成					* 論文集表紙・ DVD-ROMレーベル 等作成				
学会事務局	* 委員リスト作成 * 実行委員会委嘱 状発送	* 協賛依頼学会の 検討	* ホームページ立ち上げ * 講師依頼状発送 * 協賛学会依頼状発送 * 展示募集案内送付 * 広告依頼文書作成	* 学会誌No.1に講 演募集掲載	* 講演申込受付 * ポスター発送	* 学会誌No.2に講 演募集案内掲載		* 発表プログラム公 開 * 原稿集・編集作業 * DVD-ROM編集・ プレス手配	8月上旬論文集入稿 * 学会誌No3に詳細プ ログラムを同梱発送 * 参加受付 * 請求領収書類発行	* 請求領収書類発 行 * 出納業務 * 税務(源泉徴収)		